



Antrag an: Gemeinde Hülben, Hauptstraße 1, 72584 Hülben  
oder per Mail an [rita.fritschle@huelben.de](mailto:rita.fritschle@huelben.de)



**Antrag auf Genehmigung zur Benützung der  
Rietenlauhalle Hülben**

**1. Antragsteller**

Name \_\_\_\_\_

Straße, Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon/Handy \_\_\_\_\_

Bei Vereinen:

Name Verein \_\_\_\_\_

Vorsitzender \_\_\_\_\_

Straße, Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon/Handy \_\_\_\_\_

**2. Verantwortlicher für die Veranstaltung**

Für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung oder Benutzung ist verantwort-  
lich und während der Dauer der Benutzung anwesend:

Name \_\_\_\_\_

Straße, Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon/Handy \_\_\_\_\_

Stellvertreter:

Name \_\_\_\_\_

Straße, Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon/Handy \_\_\_\_\_

**3. Benutzungsart**

(z.B. Tanz, Hochzeit, Vortrag usw.)

---

 Genaue Bezeichnung

Teilnehmende Personenzahl ca. \_\_\_\_\_ Personen

Ist der Aufbau von bühnen-, studio- und beleuchtungstechnischen Einrichtungen geplant?

 Ja                       Nein

Falls ja, Beschreibung der Art und Anzahl:

---



---

**4. Zeitpunkt der Benutzung**

Veranstaltung:

1. Tag \_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Beginn

\_\_\_\_\_ Ende

2. Tag \_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Beginn

\_\_\_\_\_ Ende

3. Tag \_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Beginn

\_\_\_\_\_ Ende

Aufbau \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit

Hauptprobe \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit

### **5. Es wird die Benutzung folgender Räumlichkeiten und Einrichtungen beantragt**

- a) Halle mit Foyer und Bühne ohne Bewirtschaftung
- b) Halle mit Foyer und Bühne mit Bewirtschaftung
- nur Getränkeausschank
  - mit Benützung der Küche
  - mit Benützung des Foyers
  - Getränkeausschank und Ausgabe kalter Speisen unter Benützung der Küche
  - Getränkeausschank und Ausgabe kalter und warmer Speisen unter Benützung der Küche
- c) Foyer
- nur Getränkeausschank mit Benützung der Küche
  - Getränkeausschank und Ausgabe kalter Speisen unter Benützung der Küche
  - Getränkeausschank und Ausgabe kalter und warmer Speisen unter Benützung der Küche
- d) Thekenbenützung im Foyer
- e) Barbetrieb (in den Geräteräumen der Halle)
- f) Umkleide- und Duschräume

### **6. Antrag auf Verkürzung der Sperrzeit**

Die Sperrzeit beginnt um 3.00 Uhr.

Eine Verkürzung der Sperrzeit wird in Ausnahmefällen bis 4.00 Uhr gewährt.

Die Verkürzung der Sperrzeit wird beantragt

**7. Antrag auf Werbung und Verkauf von Waren**

Für folgende Artikel wird die Zustimmung der Gemeinde zur Werbung und/oder den Verkauf beantragt:

---

---

**8. Antrag auf Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz**

Für die Veranstaltung wird der Betrieb einer

Schankwirtschaft

Schank- und Speisewirtschaft

in den genannten Räumen nach § 12 Gaststättengesetz beantragt.

**9. Eintritt**

Für die Veranstaltung wird von den Besuchern ein Eintrittsgeld erhoben

Ja  Nein

Die Bestimmungen der Benutzungs- und Entgeltordnung der Rietenlauhalle in der jeweils geltenden Fassung werden hiermit anerkannt.

Hülben, den \_\_\_\_\_

---

Unterschrift des Antragstellers

---

Unterschrift des Verantwortlichen