



Antrag an: Gemeinde Hülben, Hauptstraße 1, 72584 Hülben
oder per Mail an rita.fritschle@huelben.de



A N T R A G

**auf Benutzung des „BÜRGERSAALS“ im
Alten Schulhaus Dettinger Straße 19 in HÜLBEN**

1. ANTRAGSTELLER

Name

Straße, Wohnort

Telefon/Handy

Bei Vereinen:

Name des Vereines

Vorsitzender des Vereins

Straße, Wohnort

Telefon/Handy

2. VERANTWORTLICHER FÜR DIE VERANSTALTUNG

Für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung und Benutzung ist verantwortlich und während der Dauer der Benutzung anwesend:

Name

Straße, Wohnort

Telefon/Handy

Stellvertreter:

Name

Straße, Wohnort

Telefon/Handy

3. BENUTZUNGSART

(z.B. Kulturelle Veranstaltung, Geburtstag, Hochzeit, Vortrag usw.)

(genaue Bezeichnung)

Teilnehmende Personenzahl ca. _____ Personen

4. ZEITPUNKT DER BENUTZUNG

Aufbau: am _____ ab _____ Uhr

Hauptprobe: am _____ ab _____ Uhr

Veranstaltung:

1. Tag _____ Datum

Beginn _____ Uhr

Ende _____ Uhr

2. Tag _____ Datum

Beginn _____ Uhr

Ende _____ Uhr

5. DIE BENUTZUNG FOLGENDER RÄUMLICHKEITEN UND EINRICHTUNGEN WIRD BEANTRAGT

a) Bürgersaal ohne Bewirtschaftung

b) Bürgersaal mit Bewirtschaftung

- nur Getränkeausschank

- mit Benutzung der Küche

- Getränkeausschank und Ausgabe kalter Speisen
unter Benutzung der Küche

- Getränkeausschank und Ausgabe kalter und
warmer Speisen unter Benutzung der Küche

6. ANTRAG AUF WERBUNG UND VERKAUF VON WAREN

Für folgende Artikel wird die Zustimmung der Gemeinde zur Werbung und/oder den Verkauf beantragt:

7. ANTRAG AUF GESTATTUNG NACH § 12 GASTSTÄTTENGESETZ

Für die Veranstaltung wird der Betrieb einer

Schankwirtschaft

Schank- und Speisewirtschaft

in den genannten Räumen nach § 12 Gaststättengesetz beantragt.

Die Bestimmungen der Benutzungs- und Entgeltordnung für den Bürgersaal in der jeweils geltenden Fassung werden hiermit anerkannt.

Hülben, den

Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift des Verantwortlichen