

An die  
Gemeindeverwaltung

72584 Hülben

## A N T R A G

### AUF GENEHMIGUNG ZUR BENÜTZUNG DER „RIETENLAUHALLE“ HÜLBEN

#### **1. ANTRAGSTELLER**

Name \_\_\_\_\_

Straße, Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Handy-Nr. \_\_\_\_\_

#### **Bei Vereinen:**

Name des Vereines \_\_\_\_\_

Vorsitzender des Vereins \_\_\_\_\_

Straße, Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Handy-Nr. \_\_\_\_\_

#### **2. VERANTWORTLICHER FÜR DIE VERANSTALTUNG**

Für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung oder Benutzung ist verantwortlich und während der Dauer der Benutzung anwesend:

Name \_\_\_\_\_

Straße, Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Handy-Nr. \_\_\_\_\_

Stellvertreter:

Name \_\_\_\_\_

Straße, Wohnort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Handy-Nr. \_\_\_\_\_

**3. BENUTZUNGSART**

(z.B. Tanz, Veranstaltung mit Barbetrieb, Hochzeit, Vortrag usw.)

---

 (genaue Bezeichnung)

Teilnehmende Personenzahl ca. \_\_\_\_\_ Personen

Ist der Aufbau von bühnen-, studio- und beleuchtungstechnischen Einrichtungen geplant?

 Ja                       Nein

Falls ja, Beschreibung der Art und Anzahl:

---



---



---

**4. ZEITPUNKT DER BENUTZUNG**

Aufbau:                      am \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ Uhr

Hauptprobe:                am \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ Uhr

Veranstaltung:

1. Tag                      \_\_\_\_\_ Datum

Beginn                \_\_\_\_\_ Uhr

Ende                    \_\_\_\_\_ Uhr

2. Tag                      \_\_\_\_\_ Datum

Beginn                \_\_\_\_\_ Uhr

Ende                    \_\_\_\_\_ Uhr

## **5. DIE BENUTZUNG FOLGENDER RÄUMLICHKEITEN UND EINRICHTUNGEN WIRD BEANTRAGT**

- a) Halle mit Foyer und Bühne ohne Bewirtschaftung
- b) Halle mit Foyer und Bühne mit Bewirtschaftung
- nur Getränkeausschank
- mit Benützung der Küche
- mit Benützung des Foyers
- Getränkeausschank und Ausgabe kalter Speisen unter Benützung der Küche
- Getränkeausschank und Ausgabe kalter und warmer Speisen unter Benützung der Küche
- c) Foyer
- nur Getränkeausschank mit Benützung der Küche
- Getränkeausschank und Ausgabe kalter Speisen unter Benützung der Küche
- Getränkeausschank und Ausgabe kalter und warmer Speisen unter Benützung der Küche
- d) Thekenbenützung im Foyer
- e) Barbetrieb (in den Geräteräumen)
- f) Galerie
- g) Umkleide- und Duschräume

## **6. ANTRAG AUF VERKÜRZUNG DER SPERRZEIT**

Die Sperrzeit beginnt um 3.00 Uhr.

Eine Verkürzung der Sperrzeit wird in Ausnahmefällen bis 4.00 Uhr gewährt.

Die Verkürzung der Sperrzeit wird beantragt bis

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Uhr

**7. ANTRAG AUF WERBUNG UND VERKAUF VON WAREN**

Für folgende Artikel wird die Zustimmung der Gemeinde zur Werbung und/oder Verkauf beantragt:

---

---

---

**8. ANTRAG AUF GESTATTUNG NACH § 12 GASTSTÄTTENGESETZ**

Für die Veranstaltung wird der Betrieb einer

Schankwirtschaft

Schank- und Speisewirtschaft

in den genannten Räumen nach § 12 Gaststättengesetz beantragt.

**9. EINTRITTSGELD**

Für die Veranstaltung wird von den Besuchern ein Eintrittsgeld erhoben:

Ja  Nein

Die Bestimmungen der Benutzungs- und Gebührenordnung der „Rietenlauhalle“ in der jeweils geltenden Fassung werden hiermit anerkannt.

Hülben, den

---

Unterschrift des Antragstellers

---

Unterschrift des Verantwortlichen