

Benutzungs- und Entgeltordnung für die Veranstaltungsräume im Alten Schulhaus Dettinger Straße 19

Der Gemeinderat der Gemeinde Hülben hat in seiner Sitzung am 27.05.2025 folgende Benutzungs- und Entgeltordnung erlassen:

§ 1 - Geltungsbereich

Die Benutzungs- und Entgeltordnung gilt für die Veranstaltungsräume der Gemeinde im Alten Schulhaus (Bürger- und Vereinshaus) Dettinger Straße 19.

§ 2 - Allgemeines

1. Der Bürgersaal ist eine öffentliche Einrichtung der Gemeinde Hülben. Er dient dem kommunalen, kulturellen und gesellschaftlichen Leben der Gemeinde.
2. Folgende Veranstaltungen neben denen der Gemeinde sind zugelassen:
 - a. Kulturelle Veranstaltungen von Hülbener Vereinen und Organisationen
 - b. Private Veranstaltungen für folgende Anlässe:
 - i. Geburtstage
 - ii. Hochzeiten
 - iii. Silberne und Goldene Hochzeiten
 - iv. Konfirmationen bzw. Kommunion/Firmung
 - v. Taufen
 - vi. Trauerfeiern
 - vii. Firmenjubiläen
 - viii. Vortrags-/Schulungsveranstaltungen

Für diese Veranstaltungen stehen die Veranstaltungsräume nach Maßgabe dieser Benutzungsordnung zur Verfügung.

3. Diese Benutzungs- und Entgeltordnung ist für alle Personen, Veranstalter, Benutzer und Besucher verbindlich, die sich im Gebäude oder dem dazugehörigen Gelände aufhalten. Mit dem Betreten anerkennen sie die Bestimmungen der Benutzungs- und Entgeltordnung sowie alle sonstigen, von der Gemeinde oder den Aufsichtspersonen erlassenen Anordnungen.
4. Die Vereinsvorstände sowie die jeweiligen Veranstalter sind der Gemeinde gegenüber für die Einhaltung der Benutzungsordnung verantwortlich.

§ 3 - Aufsicht, Verwaltung, Ausschuss

1. Die Veranstaltungsräume werden von der Gemeinde Hülben verwaltet.
2. Jeder Veranstalter, Benutzer und Besucher ist an deren Weisungen gebunden. Die laufende Beaufsichtigung ist Sache des jeweiligen Hausmeisters bzw. der Vereinsvorstände oder Veranstalter. Diese haben für Ordnung und Sauberkeit innerhalb des Veranstaltungsraumes und dessen Umgebung zu sorgen. Ihren Anordnungen ist Folge zu leisten.
3. Der Bürgermeister oder dessen Beauftragter behalten sich das Recht vor, die Veranstaltungsräume jederzeit bei Veranstaltungen zu betreten.
4. Bei Verstößen gegen die Benutzungs- und Entgeltordnung obliegt der Gemeinde die Befugnis, Einzelne, Gruppen oder Vereine sofort von der Benutzung auszuschließen.
5. Unbefugtes Aufhalten in den Veranstaltungsräumen wird als Hausfriedensbruch geahndet.

§ 4 - Überlassung der gemeindeeigenen Veranstaltungsräume

1. Die Benutzung des Bürgersaales bedarf der vorherigen schriftlichen Erlaubnis der Gemeinde.
2. Kulturelle Veranstaltungen von Vereinen haben Vorrang vor einer privaten Nutzung.
3. Bei mehreren Reservierungen für einen Termin erhält diejenige den Zuschlag, die als erste bei der Gemeindeverwaltung eingegangen ist.
4. Die Zeit für den Sektempfang nach einer standesamtlichen Trauung wird auf maximal 2 Stunden begrenzt. Dies betrifft den Innenraum (Vorraum Traukeller und Bürgersaal) genauso wie Außen.
5. Bei der Durchführung des Sektempfangs im Bereich des Hinterausgangs vom Alten Schulhaus dürfen keine Zelte oder Biertischgarnituren aufgestellt werden. Sonnenschirme, Pavillons (3 x 3 m), Beistelltische, Stehtische sowie ein Getränkekuhlwagen dürfen aufgestellt werden. Es gilt die Begrenzung von max. 2 Stunden.
6. Der Schulhof / Bereich des Hinterausgangs vom Alten Schulhaus kann von den Vereinen und Organisationen nach einem entsprechenden Antrag und Genehmigung genutzt werden.

§ 5 - Benutzung

1. Die Räume dürfen nur zur vereinbarten Zeit und nur zum vereinbarten Zweck benutzt werden. Eine Überlassung an Dritte als Veranstalter ist nicht gestattet.
2. Benutzungen, bei denen zu befürchten ist, dass Beschädigungen auftreten, die über das normale Maß der Abnutzung hinausgehen, sind zu unterlassen. Die Gemeinde kann hierzu nähere Bestimmungen und Auflagen für Einzelfälle treffen.
3. Die aufsichtspflichtigen Personen sind verpflichtet, auftretende Schäden, Beschädigungen und etwaige Beanstandungen, die bei der Gebäudebenutzung bzw. Belegung entstanden sind, umgehend dem zuständigen Hausmeister oder der Gemeindeverwaltung mitzuteilen. Schäden, die durch vorsätzliche oder fahrlässige Handlung verursacht wurden, sind zu ersetzen.

Die Veranstalter und die Vereine und Organisationen sind auch für Ihre Mitglieder und Besucher haftbar. Sie haften auch für Schäden, die durch ihre Beauftragten oder Besucher einer Veranstaltung entstanden sind. Die Veranstalter und die Vereine und Organisationen der Veranstaltungsräume haben alles zu unterlassen, was den guten Sitten sowie der Aufrechthaltung der Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit zuwiderläuft.

4. Das Aufstellen und Wegräumen der Tische und Stühle sowie alle übrigen Aufräumarbeiten in den gemeindeeigenen Veranstaltungsräumen einschließlich aller Nebenräume besorgt der Veranstalter.
5. Die Grundreinigung (besenrein) des Bürgersaales sowie die Reinigung der Küche und aller benutzten Nebenräume einschließlich der WCs nach jeder Veranstaltung ist Sache des jeweiligen Veranstalters. Obige Arbeiten haben in der Regel am Tag der Veranstaltung bzw. spätestens am Tag danach bis 12.00 Uhr zu erfolgen.

§ 6 - Benutzung der Küche

1. Die Gemeinde stellt zur Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Veranstaltungsräume die Küche und deren Einrichtung sowie den Thekenraum zur Verfügung.
2. Die Bewirtung kann vom Veranstalter selbst übernommen werden.
3. Die Einrichtungsgegenstände werden vor der Veranstaltung ordnungsgemäß übergeben und sind danach in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Beschädigte bzw. fehlende Teile werden in Rechnung gestellt und sind zu ersetzen.

§ 7 - Haftung

1. Die Gemeinde überlässt die Einrichtungen und Geräte der gemeindeeigenen Veranstaltungsräume einschließlich des im Gebäude befindlichen Aufzugs zur

bestimmungsgemäßen Benutzung in dem Zustand, indem sie sich befinden, auf eigene Verantwortung und Gefahr. Bei Unfällen tritt eine Haftung der Gemeinde nur ein, wenn ein Verschulden der Gemeinde oder ihrer Bediensteten nachgewiesen wird.

2. Die Überlassung der gemeindeeigenen Veranstaltungsräume mit ihren Einrichtungen, Geräten, Zugangswegen zu den Räumen und Anlagen oder den Parkplätzen zu Veranstaltungen erfolgt ausschließlich auf eigene Verantwortung und Gefahr des Veranstalters ohne jegliche Gewährleistung der Gemeinde. Der Veranstalter haftet für alle Schäden, die auf sein Verschulden zurückzuführen sind.
3. Für den Verlust oder die Beschädigung von Kleidungsstücken, Geld, Wertsachen, abgestellten Fahrzeugen und sonstigem Privateigentum wird nicht gehaftet.
4. Der Veranstalter haftet der Gemeinde gegenüber für alle Beschädigungen, Diebstähle, Zerstörungen und andere Schäden, die im Rahmen der Veranstaltung durch den Veranstalter, dessen Beauftragte, Dritte oder Teilnehmer von Veranstaltungen verursacht werden. Die Gemeinde ist berechtigt, Schäden, für die der Veranstalter einzutreten hat, auf Kosten des Haftpflichtigen beseitigen oder beheben zu lassen.

§ 8 - Entgelte

1. Für die Benutzung des Bürgersaales werden folgende Entgelte erhoben:
 - a. Benutzung Bürgersaal ohne Küche inkl. j.
nach standesamtlichen Trauungen ohne weitere Leistungen 175,00 €
 - b. Benutzung Bürgersaal inkl. c - j 250,00 €

Leistungen die einzeln angemietet werden können:

- | | |
|---|----------|
| c. Anmietung Küche | 150,00 € |
| d. Anmietung Theke mit Gläsern, Spülmaschine
und Kühlschränken | 100,00 € |
| e. Anmietung Kühlschränke Theke (2 kleine) | 40,00 € |
| f. Anmietung Kühlschränke Küche (2 große) | 60,00 € |
| g. Anmietung Spülmaschine (Gläser) Theke | 40,00 € |
| h. Anmietung Spülmaschine (Gastro) Küche | 60,00 € |
| i. Anmietung Geschirr / Gläser (ohne spülen) | 40,00 € |
| j. Anmietung WC | 100,00 € |

Zusätzliche Leistungen die zum Bürgersaal/Trauung angemietet werden können:

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| k. Anmietung Stehtische (pro Stück) | 10,00 € |
| l. Anmietung Tischdecken (pro Stück) | 6,00 € |
| m. Anmietung Hussen (pro Stück) | 6,00 € |
| n. Anmietung Flügel | 40,00 € |
| o. Anmietung Leinwand und Beamer | 50,00 € |

Die aufgeführten Leistungen können nur von Veranstaltern angemietet werden.

p. Anmietung Traukeller für eine außerstandesamtliche Trauung 100,00 €

Leistungen, die hier nicht aufgeführt sind, können auch nicht angemietet werden.

2. Für die örtlichen Vereine ermäßigen sich die Entgelte um 50 % nur, wenn der Bürgersaal (Nr. 1 b.) angemietet wird.
3. Der Bürgersaal kann ausnahmsweise für eine standesamtliche Trauung genutzt werden, wenn wegen der großen Anzahl der daran teilnehmenden Personen das Trauzimmer im Untergeschoss nicht ausreicht.
In diesem Fall ist das Entgelt für den Bürgersaal mit den Gebühren für die standesamtliche Eheschließung abgegolten.
Wird der Bürgersaal nach der standesamtlichen Trauung noch weiter genutzt, wird ein Entgelt nach der § 8 Nr. 1 a. oder b. erhoben. Stehtische und Hussen sind nur für den Sektempfang im Vorraum des Traukellers ohne Entgelt enthalten.
Stehtische/Hussen für den Außenbereich sind entweder vom Veranstalter mitzubringen oder bei der Gemeinde anzumieten.
Es gilt auch hier die Begrenzung der Zeit von maximal 2 Stunden.
4. Für auswärtige Veranstalter gelten die obigen Entgelte zuzüglich einem Zuschlag von 25%.
5. Für eine Veranstaltung an mehreren aufeinander folgenden Tagen wird eine Ermäßigung des Benutzungsentgelts nur für die Nrn. 1. a. und b. nach folgender Staffelung gewährt:

a. eine Veranstaltung an 2 Tagen	20 %
b. eine Veranstaltung an 3 Tagen	30 %
c. eine Veranstaltung an 4 – 6 Tagen	40 %
d. eine Veranstaltung an 7 und mehr Tagen	50 %
6. Für die Leistungen in § 8 Nr. 1 a, b und p werden Stornogebühren erhoben.
Bei einer Absage ab 4 Wochen vorher fallen 100 % der Gebühr an.

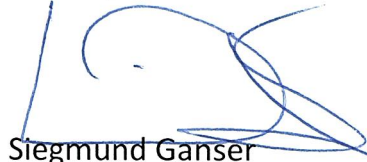
§ 9 Mehrwertsteuer

Zu den Entgelten dieser Entgeltordnung wird die Mehrwertsteuer in der jeweils geltenden gesetzlichen Höhe hinzugerechnet.

§ 10 - Inkrafttreten

Diese Benutzungs- und Entgeltordnung tritt zum 01.06.2025 in Kraft.

Hülben, den 01.06.2025



Siegmund Ganser
Bürgermeister

